



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



ШТАБ
ПО ЗАЩИТЕ
БИЗНЕСА



МОСКОВСКАЯ
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ
ПАЛАТА

MBM MOS ВМЕСТЕ МАЛЫЙ БИЗНЕС
МОСКВЫ

Алгоритмы для бизнеса

Перевод работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам – ГПД) на дистанционный режим работы

на 15.10.2020

документ регулярно обновляется
по мере появления новых и изменения
действующих нормативно-правовых актов



ШТАБ
ПО ЗАЩИТЕ
БИЗНЕСА

Алгоритмы для бизнеса

в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

- 01** Представленная информация носит рекомендательный характер. При использовании «Алгоритмов для бизнеса» важно учитывать изменения в нормах права, регулирующие предпринимательскую деятельность и положения конкретных обстоятельств, а также различные варианты действий контрагентов.
- 02** Зайдите на [Портал Мэра Москвы \(MOS.RU\)](https://mos.ru), раздел [«Власти»](#), далее раздел [«Документы»](#).
Найдите актуальную редакцию **Указа Мэра Москвы № 12-УМ, Указа Мэра Москвы № 68-УМ** и **Постановления Правительства Москвы № 212-ПП**
- 03** Рекомендуем следить за обновлениями нашего мониторинга:
на  Яндекс.Диске — yadi.sk/d/0YYD1c1ihP5wyA и в  Telegram — t.me/npa_biz



Обратитесь на телефоны горячих линий:

Штаб по защите бизнеса в городе Москве:

+7 (495) 620-20-45 Пн.–Чт.: с 9:00 до 18:00, Пт.: с 9:00 до 16:45

ГБУ «Малый бизнес Москвы»:

- В связи с пандемией коронавируса **+7 (495) 276-24-17** Пн.–Чт.: с 9:00 до 18:00, Пт.: с 9:00 до 16:45
- Общее о ведении бизнеса **+7 (495) 225-14-14** Пн.–Чт.: с 9:00 до 18:00, Пт.: с 9:00 до 16:45

Горячая линия МТПП: проблемы бизнеса в период режима повышенной готовности

+7 (495) 276-12-19 Пн. – Пт.: с 9:00 до 18:00





Возобновление работы городских объектов и организаций. Часть 5

Об этапах снятия ограничений в соответствии с Указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ

с 05 октября по 28 октября 2020



Работодатели на территории города Москвы **обязаны обеспечить:**

- 01 Перевод работников** (исполнителей по гражданско-правовым договорам – ГПД) **на дистанционный режим работы:**
 - **не менее 30 процентов** работников (вкл. граждан, указанных в след. абзаце);
 - **всех работников из числа граждан старше 65 лет**, а также граждан, имеющих **заболевания**, (перечень определен Депздрав города Москвы), за искл. граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
- 02 Принятие решений** об установлении численности работников (исполнителей по ГПД):
 - **подлежащих переводу** на дистанционный режим работы;
 - **не подлежащих переводу** на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов;
- 03 Представление еженедельно (в понедельник, начиная с 12.10.20) в электронном виде сведений** в электронном виде с использованием **личного кабинета** юрид. лица, ИП **на mos.ru** по форме согласно прилож. 4 к указу Мэра Москвы № 12-УМ:
 - **о количестве** работников (исполнителей по ГПД), в отношении которых были приняты указанные решения (без персональных данных);
 - **о видах** осуществляемой деятельности;
 - **о месте** ее осуществления и др.

- При **отсутствии** изменений - еженедельное представление **не требуется**;

- При **изменении** - представление актуализированных сведений **производится в день принятия соответствующего решения**;

- При **чередовании** дистанционного режима работы и выполнения работы на рабочем месте, **при сменном графике** - указываются все работники (исполнители по ГПД), в отношении которых приняты решения.

Должно быть обеспечено **одновременное нахождение на рабочем месте не более 70 %** работников (исполнителей по ГПД).
- 04 Принятие мер**, направленных **на минимизацию очного присутствия** работников (исполнителей по ГПД) на рабочих местах.



Разъяснения Правительства Москвы о том как **правильно подать сведения о сотрудниках, шаблон отчета** и пояснения по порядку его заполнения <https://click.ru/RFQhN>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- 01 Организации обязаны соблюдать требования санитарно-эпидемиологической безопасности**, установленных Роспотребнадзором и органами власти Москвы
 - 02 Исключения:**
 - оборонно-промыш. комплекса,
 - авиастроения
 - вход. в состав «Роскосмос»
 - вход. в состав «Росатом»
 - организации здравоохранения
 - по гос. оборонному заказу, организации электронотехнич. отрасли, обеспечивающие деятельность указ. организаций
 - иные организации, определен. Штабом по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV в городе Москве
 - 03 Непредоставление/неполное предоставление сведений повлечет за собой наложение штрафа или приостановление деятельности** в соответствии со статьей 20.6.1 КоАП РФ
-  **Консультации по вопросам представления сведений +7 (495) 870-72-98.**



Перевод сотрудников на удаленную работу: ответы на вопросы. Часть 1



Как организациям и ИП нужно сообщать о своих сотрудниках?

С 5 октября работодатели столицы обязаны перевести на удаленную работу не менее 30 процентов сотрудников (включая сотрудников старше 65 лет и людей с хронич. заболеваниями), а также всех работников старше 65 лет и людей с хроническими заболеваниями.

- В соответствии с указом Мэра Москвы от 6 октября 2020 года № 97-УМ, необходимо предоставить сведения об организации, а также информацию о работниках (исполнителях по гражданско-правовым договорам), в отношении которых были приняты решения о переводе на дистанционную работу
- Сведения необходимо предоставлять еженедельно по понедельникам, начиная с 12 октября 2020 года, в электронном виде с использованием личного кабинета юридического лица, индивидуального предпринимателя на официальном **сайте Мэра Москвы MOS.RU**
- При отсутствии изменений в сведениях - еженедельное представление не требуется;
- При изменении - представление актуализированных сведений производится в день принятия соответствующего решения
- При чередовании дистанционного режима работы и выполнения работы на рабочем месте, при сменном графике - указываются все работники (исполнители по ГПД), в отношении которых приняты решения. Должно быть обеспечено одновременное нахождение на рабочем месте не более 70 процентов работников (исполнителей по ГПД).



Какие сведения необходимо сообщать?

Необходимо предоставить сведения о количестве сотрудников, которые:

- продолжают ходить на работу
- работают удаленно



Сведения об организации, которые необходимо указать:

- полное наименование организации/ИП
- краткое наименование организации
- ИНН
- ОГРН/ОГРНИП
- юридический адрес (в соответствии с данными ЕГРЮЛ)
- основной вид осуществляемой деятельности (отрасль) – код ОКВЭД
- дополнительные виды осуществляемой деятельности (коды ОКВЭД через запятую)
- общая численность работников организации:
 - суммарная численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы
 - суммарная численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы



О сотрудниках, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, понадобится предоставить расширенные сведения:

- номер мобильного телефона
- государственный регистрационный номер транспортного средства (при наличии)
- номер электронной карты «Тройка» (при наличии)
- номер электронной карты «Стрелка» (при наличии)
- номер социальной карты, выпущенной на основании решений органов исполнительной власти города Москвы и Московской области (уполномоченных ими организаций) (при наличии)
- номер месячного проездного билета без лимита поездок и с лимитом 70 поездок, временного единого социального билета, временного льготного билета (при наличии)

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Разъяснения Правительства Москвы <https://clck.ru/RFQhN>
<https://www.mos.ru/city/projects/stayhome/#rec237223952>
<https://www.mos.ru/news/item/81115073/>



Перевод сотрудников на удаленную работу: ответы на вопросы. Часть 2



Куда подать заполненную форму?

- Для загрузки списка сотрудников, переведенных на удаленную работу, перейдите в личный кабинет юридического лица – **раздел «Удаленная работа»**.
- Посмотреть результат загрузки вы можете в этом же разделе.
- Для передачи сведений у вас должен быть зарегистрирован **личный кабинет юридического лица на портале, должна быть электронная цифровая подпись**. Также для авторизации в личном кабинете юридического лица на **MOS.RU** вы можете использовать **учетную запись организации на портале GOSUSLUGI.RU**
- Рекомендуем заранее проверить наличие личного кабинета организации и корректность указанных сведений.



В какой срок нужно направить форму?

Сведения необходимо предоставлять еженедельно по понедельникам, начиная с **12 октября 2020 года**



Как вносить вид деятельности?

Требуется вносить код в соответствии **со справочником ОКВЭД**, в соответствии **с данными из ЕГРЮЛ/ЕГРИП**



Как подать сведения о количестве сотрудников, работающих в период действия режима повышенной готовности

Для подачи данных **необходимо скачать и заполнить специальную форму**, указать наименование организации, ее ИНН, юридический адрес и другие сведения, а также обезличенную информацию о сотрудниках, которые работают дистанционно



Что делать, если юридический адрес организации или ИП совпадает с домашним адресом проживания?

Требование указа Мэра Москвы от 6 октября 2020 года № 97-УМ о переводе на дистанционный режим работы касается **исключительно работников организаций и ИП**.

- Если сам предприниматель ведет деятельность по адресу его регистрации без привлечения работников или исполнителей по гражданско-правовому договору – требование о дистанционном режиме работы на него не распространяется, поскольку он является работодателем, а не работником.
- Если предприниматель привлекает к своей деятельности работников или исполнителей по гражданско-правовому договору, и такая деятельность осуществляется в месте проживания предпринимателя – не менее 30% привлекаемых им лиц должны быть переведены на дистанционный режим работы и не осуществлять деятельность по этому адресу.



Разъяснения Правительства Москвы <https://clck.ru/RfQhN>
<https://www.mos.ru/city/projects/stayhome/#rec237223952>
<https://www.mos.ru/news/item/81115073/>

Горячая линия **+7 (495) 276-24-17** (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Перевод сотрудников на удаленную работу: ответы на вопросы. Часть 3



Касается ли перевод на дистанционную работу представителей социальных профессий (общественный транспорт, вывоз ТБО и прочее)?

Установленные ограничения применяются не к отдельным профессиям, **а к организации в целом**. В подобных организациях установленные требования могут быть обеспечены за счет персонала, осуществляющего офисную работу



Распространяется ли распоряжение на онлайн-магазины, чьи сотрудники работают офлайн?

Установленные требования **распространяются на все организации, в том числе на онлайн-магазины**



Каковы критерии определения критически важных для деятельности организации сотрудников?

Это сотрудники, отсутствие которых на рабочем месте **создает угрозу жизни, здоровью граждан или ущерба имуществу либо может привести к сбою в работе** непрерывно действующих или опасных производств



У меня сеть магазинов. Форму нужно заполнить на каждый магазин отдельно?

Если магазин работает **как одно юридическое лицо, нужно заполнить одну форму**

Если магазины работают **как разные юрлица**, вам следует заполнить сведения по принципу **«одно юрлицо — один файл»**



Что делать, если сотрудники откажутся от предоставления личных данных (номеров авто и карт «тройка») в отчетные таблицы?

Обязанность по предоставлению сведений распространяется не только на организации, но и на их работников. В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса РФ, **работники обязаны соблюдать дисциплину труда**, в том числе правила поведения, определенные федеральными законами.



Разъяснения Правительства Москвы <https://clck.ru/RfQhN>
<https://www.mos.ru/city/projects/stayhome/#rec237223952>
<https://www.mos.ru/news/item/81115073/>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Перевод сотрудников на удаленную работу: ответы на вопросы. Часть 4



Что будет, если организация не направит сведения?

Работодатели, осуществляющие деятельность на территории города Москвы, **подлежат привлечению к ответственности**, предусмотренной законодательством об административных правонарушениях, за нарушение требований указа Мэра Москвы от 6 октября 2020 года № 97-УМ



В организации или ИП есть один работник. Переводить ли его на дистанционный режим работы?

- Если для осуществления предпринимательской деятельности создана организация или **ИП без работников**, перевод директора или ИП на дистанционный режим работы не требуется. **Предоставлять данные по установленной форме в этом случае не нужно.**
- Если в организации или **ИП есть только один работник**, с которым заключен трудовой договор, или исполнитель по гражданско-правовому договору, для соблюдения требований указа Мэра Москвы от 6 октября 2020 года № 97-УМ **его требуется перевести** на дистанционный режим работы. Сведения по работнику необходимо предоставлять еженедельно по понедельникам, начиная с 12 октября 2020 года.



Могут ли пенсионеры, командированные и люди, находящиеся в отпусках, быть включены в число перешедших на удаленную работу?

Да, могут



Могут ли лица, находящиеся в командировке или в отпуске, быть включены в норму 30 процентов работников, переводимых на дистанционный режим?

Обязательный перевод на удаленную работу не менее 30 процентов сотрудников — мера, которая направлена на сокращение передвижений жителей по Москве. **Лица, находящиеся в командировке или отпуске, могут быть включены в 30 процентов сотрудников**, переведенных на дистанционный режим работы, сведения о которых подают компании и индивидуальные предприниматели



Разъяснения Правительства Москвы <https://clck.ru/RFQhN>
<https://www.mos.ru/city/projects/stayhome/#rec237223952>
<https://www.mos.ru/news/item/81115073/>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Перевод сотрудников на удаленную работу: ответы на вопросы. Часть 5



Может ли работодатель установить посменный режим работы, согласно которому на объектах будут находиться одновременно не более 70 процентов работников?

Да, может. Это не противоречит указу Мэра Москвы. При этом в **данные**, которые уже указаны в личном кабинете юридического лица и индивидуального предпринимателя на mos.ru, **можно вносить изменения в любой момент.**



Как часто нужно предоставлять сведения о работниках, переведенных на дистанционную работу?

С 12 октября работодатели должны начать формировать сведения о сотрудниках, переведенных на удаленный режим работы. Сделать это можно на **MOS.RU**. Предоставлять данные можно с помощью личного кабинета юридического лица, индивидуального предпринимателя на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы.

Сведения необходимо вносить еженедельно. Если же после первоначального размещения **данные не поменялись**, то **не нужно** их предоставлять повторно.



Если у организации есть обособленные подразделения или она осуществляет свою деятельность в других регионах России, требование о 30 процентах распространяется только на сотрудников, работающих в Москве, или подсчет количества переведенных на дистанционный режим работы должен вестись от общего числа сотрудников?

Требование о переводе на дистанционный режим работы в настоящее время **действует только на территории города Москвы.** В связи с этим в подобных случаях для расчета числа сотрудников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, **следует брать за 100 процентов число сотрудников, работающих на территории города Москвы.**



Разъяснения Правительства Москвы <https://clck.ru/RFQhN>
<https://www.mos.ru/city/projects/stayhome/#rec237223952>
<https://www.mos.ru/news/item/81115073/>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону **+7 (495) 276-12-19**



Электронная цифровая подпись: ответы на вопросы. Часть 1



Какая подпись используется на портале MOS.RU?

Юридические лица и индивидуальные предприниматели пользуются **усиленной квалифицированной электронной подписью**.



Что такое усиленная квалифицированная электронная подпись?

Усиленная квалифицированная электронная подпись отличается от усиленной неквалифицированной тем, что для ее формирования **используются средства криптографической защиты информации (СКЗИ), сертифицированные ФСБ РФ**. Выдать такую подпись может только **удостоверяющий центр, имеющий аккредитацию в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ**.

Гарантом подлинности в этом случае становится **квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи**, который предоставляет такой центр. **Сертификат выдается на USB-носителе**. Для его использования в ряде случаев может потребоваться установка дополнительного программного обеспечения.

Усиленная квалифицированная подпись — это аналог собственноручной подписи. Ее можно применять везде, но для использования в работе с рядом организаций нужно внести дополнительные сведения в квалифицированный сертификат электронной подписи.



Как получить усиленную квалифицированную электронную подпись?

Для получения усиленной квалифицированной электронной подписи вам понадобятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (если вы являетесь индивидуальным предпринимателем);
- дополнительный комплект документов, подтверждающий ваши полномочия действовать от имени юридического лица (если вы получаете подпись представителя юридического лица).

Документы необходимо представить:

- в аккредитованный удостоверяющий центр или
- в центр услуг для бизнеса в ВАО по адресу: Москва, улица Средняя Первомайская, дом 3.

Стоимость услуги по предоставлению сертификата и ключей электронной подписи определяется регламентом аккредитованного удостоверяющего центра и зависит, в частности, от области применения электронной подписи.



В Москве **153 центра:**
<https://etrust.gosuslugi.ru>



Разъяснения Правительства Москвы

https://www.mos.ru/otvet-dokumenty/poluchit_elektronnyu_podpis/#7

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19



Электронная цифровая подпись: ответы на вопросы. Часть 2

01



Как использовать кабинет ИП на MOS.RU без применения электронной подписи?

Для получения доступа к личному кабинету на портале MOS.RU и корпоративному кабинету ИП без применения электронной цифровой подписи необходимо зарегистрировать учетную запись на портале GOSUSLUGI.RU

02



Как зарегистрировать кабинет ИП на GOSUSLUGI.RU?

- ознакомьтесь с инструкцией
- заполните простую форму
- дождитесь проверки в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

03



Далее необходимо связать учетную запись на MOS.RU и личную учетную запись на GOSUSLUGI.RU

- Выберите Госуслуги при входе в личный кабинет на MOS.RU
- Укажите логин и пароль от вашей учетной записи на портале gosuslugi.ru
- Выберите организацию/ИП
- Система может запросить логин и пароль от вашей учетной записи физического лица для установления связи между учетными записями

04



Как добавить для себя или других сотрудников доступ в качестве доверенного лица организации?

- В личном кабинете перейдите в раздел «Доверенные лица организации»
- Укажите СНИЛС пользователя, зарегистрированного на портале
- Для изменения прав доступа необходимо выбрать новую роль доверенного лица, кликнув на поле «Обновить». Также доступ можно удалить, кликнув на поле «Удалить»

05



Как переключать профили?

- После авторизации доверенное лицо получает возможность переключаться между профилями
- Кликните в верхнем правом углу портала MOS.RU на «Сменить профиль»
- Выберите профиль, на который необходимо переключиться
- После выбора нужного профиля в верхнем правом углу отобразится наименование ИП



Подробнее о процессе
передачи информации ИП
<https://www.mos.ru/news/item/81153073/>

Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте mbm.mos.ru/vmeste и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

Московская торгово-промышленная палата: на сайте mostpp.ru и по телефону +7 (495) 276-12-19